

**T.C. SEYHAN BELEDİYESİ  
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Beyannamesi</li><li>2. Kesin adres Tespiti</li><li>3. Vergi Levhası</li><li>4. Bağlı Olunan Oda Kaydı, Faaliyet Belgesi</li><li>5. Şirket Ana Sözleşmesi, İmza Sirküsü, Ticari Sicil Gazetesi</li><li>6. Vekâletname</li><li>7. Ustalık Belgesi, SGK Kaydı</li><li>8. Kurs Bitirme Belgesi, Diploma</li><li>9. Tapu Kaydı, Yapı Kullanma İzin Belgesi</li><li>10. Kira Kontratı</li><li>11. Kat Malikleri Muvafakatnamesi</li><li>12. Emlak Beyanı</li><li>13. İtfaiye Raporu, Yangın Söndürme Tüp Faturası</li><li>14. Çevre Temizlik Vergisi</li><li>15. Emlak Beyanı</li><li>16. Risk Analizi ve Acil Durum Eylem Planı</li><li>17. Sağlık Raporu</li><li>18. Nüfus Cüzdan Fotokopisi</li><li>19. İlk Yardım Seti Faturası</li><li>20. Yabancı Uyruklu Şahıslardan Çalışma İzin Belgesi</li><li>21. Bazı Meslek Dallarını İçin Yetki Belgesi</li></ol>	<p>Müracaatların incelenmesi sonucu teslim edilecek dosya tam ve eksiksiz ise ruhsat düzenlenerek teslim edilir.</p> <p>Eksik evrak durumunda (15) Günlük süre verilir. Eksikler tamamlandıktan sonra ruhsat düzenlenir.</p>
2	Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı</li><li>2. İşyeri kaşesi</li><li>3. Vekâletname, İmza Sirküsü (Şirket ise)</li></ol>	<p>Müracaat evraklarının tam olması durumunda gün içerisinde ruhsatlandırma işlemi yapılır.</p>

3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İptali	1. Ruhsat İptal Dilekçesi 2. Maliye Terk Yoklaması 3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Aslı 4. Vekaletname, İmza Sirküsü (Şirket ise)	Müracaat evraklarının tam olması durumunda gün içerisinde iptal işlemi yapılır.
4	Bilgi ve Belge Talebi	1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. Vekaletname, İmza Sirküsü (Şirket ise)	Müracaat konusuna göre (15) Gün içerisinde cevap verilir.
5	Mesafe Uygunluk Yazısı	1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. Vekaletname, İmza Sirküsü (Şirket ise)	Müracaat durumuna göre (3) Gün içerisinde cevap verilir.
6	Ruhsat Yenileme, Kayıp, Zayi	1. Kesin Adres Tespiti 2. Gazete İlanı (Kayıp - Zayi vs.) 3. Vergi Levhası - E-Yoklama 4. Oda Kayıt ve Faaliyet Belgesi, Sicil Gazetesi Son Hali 5. Güncel Kira Kontratı 6. Dilekçe, varsa Vekaletname	Müracaat evraklarının tam olması durumunda gün içerisinde işlem yapılır.
7	Mesul Müdürlük Belgesi	1. İkametgâh İlmühaberi 2. Noter onaylı, fotoğraflı Mesul Müdürlük Sözleşmesi 3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Müracaat evraklarının tam olması durumunda gün içerisinde işlemi yapılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** :  
**Unvan** : Birim Sorumlusu  
**Adres** : Döşeme Mahallesi Turhan Cemal  
Beriker Bulvarı No:57  
**Tel** : 0322 432 74 74/1161  
**Faks** : 0322 433 49 70  
**E-Posta** : ruhsatdenetim@seyhan.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** :  
**Unvan** : Ruhsat ve Denetim Müdürü  
**Adres** : Döşeme Mahallesi Turhan Cemal  
Beriker Bulvarı No:57  
**Tel** : 0322 432 74 74/1156  
**Faks** : 0322 433 49 70  
**E-Posta** : ruhsatdenetim@seyhan.bel.tr

